



# ขั้นตอนขอรับบริการ e-Learning

## ผ่าน Service On Web

### 1. เข้าเว็บโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

<http://med.mahidol.ac.th/nursing/th>



### 2. เลือก Service On Web





### 3. คลิกที่รูป e-Learning



### 4. คลิกเลือก ขอเปิดรายวิชา

หน้าหลัก **ขอเปิดรายวิชา** | ขอเพิ่มเนื้อหารายวิชา | ขอเพิ่มแบบทดสอบ | ขอข้อมูลสรุปผลการใช้งาน | ขั้นตอนการขอใช้บริการ | คู่มือและระบบ

● = รอจ่ายงาน | ● = อนุมัติ | ● = ดำเนินการ | ● = เรียบร้อย | OE = ขอเปิดรายวิชา, DE = ขอเพิ่มเนื้อหารายวิชา, TE = ขอเพิ่มแบบทดสอบ, SE = ขอข้อมูลสรุปผลการใช้งาน

ใบงานเลขที่	เรื่อง	รหัสวิชาปี/ภาค	กึ่งปี	ชื่อ นามสกุล(ผู้ขอ)	รายการ   ผู้รับผิดชอบ
DE000000008	ขอเพิ่มเนื้อหารายวิชา	RANS542 / 2559 / 1	( เวลา )	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวีริดา มีแดง ( 02-201-0694,02-201-0 )	● อนุมัติระหว่างดำเนินการ   มงคล แปลงกาย (0523)
DE000000007	ขอเพิ่มเนื้อหารายวิชา	RANS542 / 2559 / 1	( เวลา )	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวีริดา มีแดง ( 02-201-0694,02-201-0 )	● เรียบร้อย(2016-08-29 09:25:44)   มงคล แปลงกาย (0523)
DE000000006	ขอเพิ่มเนื้อหารายวิชา	RANS542 / 2559 / 1	( เวลา )	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวีริดา มีแดง ( 02-201-0694,02-201-0 )	● เรียบร้อย(2016-08-29 09:24:29)   มงคล แปลงกาย (0523)
OE000000045	ขอเปิดรายวิชา	RANS542 / 2559 / 1	08 ส.ค. 2559 ( เวลา 11:21:28 )	นาย มงคล แปลงกาย ( 02-201-0523 )	● เรียบร้อย(2016-08-25 14:51:31)   มงคล แปลงกาย (0523)

#### การขอรับบริการ

1. ขอเปิดรายวิชา
2. ขอเพิ่มเนื้อหารายวิชา
3. ขอเพิ่มแบบทดสอบ
4. ขอข้อมูลสรุปผลการใช้งาน



## 5. พิมพ์ รหัสพนักงาน 6 หลัก แล้วคลิก Login

ล็อกอิน X

---

โปรดระบุรหัสพนักงาน 6 หลัก

**Login**

## 6. กรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ พร้อมแนบไฟล์ เสร็จแล้วคลิก บันทึกรายการ

OE : ขอเปิดรายวิชา

เลือกหลักสูตร	โปรดระบุหลักสูตร
รหัสวิชา	ตัวอย่าง RANS123
ชื่อรายวิชา	
ปีการศึกษา	2559 ภาคการศึกษา โปรดระบุภาคการศึกษา
ชื่อประธานวิชา	ค้นหาเพื่อ
เบอร์โทร(ภายใน)	
อีเมล(ประธานวิชา)	
วันที่เปิดให้บริการ	วันที่ปิดบริการ
เอกสารแนบ "Course Syllabus" รายวิชาศึกษา	เลือกไฟล์ ในจัดเลือกไฟล์ใด <b>Add More Files</b>
ข้อความจากคณาจารย์เพิ่มเติม	

**บันทึกรายการ** **ยกเลิก**

หมายเหตุ :

1. การแนบไฟล์ ให้คลิก **เลือกไฟล์**
2. กรณีต้องการแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์ ให้คลิก **Add More Files**